

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)
Социально-экономический институт
Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа учебной практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная)

Направление: 09.04.03 – Прикладная информатика

Направленность (профиль) – Прикладная информатика в управлении
организационными системами

Квалификация: магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Екатеринбург 2021

Разработчик: канд. с.-х. наук. жа /Е. В. Кох/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем
(протокол № 5 от «04» февраля 2021 г.).

Зав. кафедрой шт /В.В. Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией социально-экономического института
(протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.).

Председатель методической комиссии СЭИ А.В.Чевардин /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ Капустина /Ю.А. Капустина/

«26» февраль 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах	5
4. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения по практике.	6
Основная и дополнительная литература.....	6
<i>Дополнительная литература</i>	7
Электронные библиотечные системы.....	7
Справочные и информационные системы.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
1.1. 6.1. .Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
1.2. 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.3. Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ПК-1, ПК-2):	8
1.4. <i>Критерии оценивания отчета о прохождении практики:</i>	8
1.5. Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8):.....	8
1.6. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
1.7. 6.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	10
7. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.....	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	12

1. Общие положения

Учебная практика (ознакомительная), относится к блоку Б2 – «Практика» учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 916 от 19.09.2017;
- Федеральный закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями на 7 марта 2018 года);
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль - Прикладная информатика в управлении организационными системами), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 20.02.2020 г.) и утвержденные ректором УГЛТУ 20.02.2021 г..

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной (ознакомительной), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению учебной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами).

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и информационных систем для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях вуза.

Задачи учебной практики: изучение опыта создания и применения информационных технологий и программного обеспечения в структурных подразделениях вуза; закрепление навыков эффективной работы с программными средствами, реализующими технологии обработки данных; применение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажеров.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-1. Способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

ПК-2. Способен использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; структуру и состав информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов;

уметь: использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

владеть: передовыми методами оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; навыками использования информационных сервисов для автоматизации прикладных и информационных процессов.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным элементом учебного плана магистрантов направления подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами), что означает формирование у магистранта в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля. Знания, умения и навыки, полученные при изучении изученных дисциплин в процессе обучения необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

3. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

Объем	Количество з.ед./часов/неделя	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 курс	
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной (ознакомительной) практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	<i>Подготовительный этап</i> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания	0,1/3,6		
2	<i>Основной этап</i> (выполнение индивидуального задания), ведение дневника практики		2/72	
3	<i>Подготовка отчета</i> по практике			0,9/32,4
	ВСЕГО, з.ед.	0,1	2	0,9

Программой учебной практики предусмотрены способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарный способ проведения практики проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре интеллектуальных систем).

Выездная практика проводится в учреждениях/организациях, осуществляющие деятельность в области информационных технологий и управления процессами ИТ.

Учебная (ознакомительная) практика может осуществляться в форме ознакомления с информационными технологиями и программными продуктами.

Перечень форм производственной практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Содержание учебной практики магистранта указывается в индивидуальном плане магистранта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения по практике.

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
1.	Крайнова Т.С., Анянова Е.В., Новоселов А.В., Воронцов М.П. Системный анализ корпоративных информационных систем в экономике. Учебное пособие. – Екатеринбург: Урал.гос. лесотехн. ун-т, 2019. 105 с. 6,87 Мб.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Остроух, А.В. Системы искусственного интеллекта: монография / А.В. Остроух, Н.Е. Суркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-3427-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113401	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

3.	Бутаков, Н.А. Обработка больших данных с Apache Spark : [16+] / Н.А. Бутаков, М.В. Петров, Д. Насонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566771	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
----	---	------	---

Дополнительная литература

4.	Методология научного исследования : учебник / Н.А. Слесаренко, Е.Н. Борхунова, С.М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н.А. Слесаренко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-2183-1.// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103146	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5.	Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4207-2. // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/116011	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6.	Юдаев, И.В. История науки и техники: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / И.В. Юдаев, И.В. Глушко, Т.М. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3738-2. // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/123677	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебнометодической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Промежуточный контроль: зачет с оценкой
ПК-1 Способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.	Промежуточный контроль: зачет с оценкой
ПК-2 Способен использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.	Промежуточный контроль: зачет с оценкой

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ПК-1, ПК-2):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

1. Обоснованность методов решения задач практики, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Оценка «зачтено» – отчет выполнен в соответствии с требованиями, тема практики раскрыта полностью, материал отчета теоретически обоснован и достаточен по объёму.

Оценка «не зачтено» – отчет выполнен не в соответствии с требованиями, тема практики не раскрыта, материал отчета теоретически не обоснован и не достаточен по объёму.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций УК-1, ПК-1, ПК-2):

«зачтено» (*отлично*) - магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

«зачтено» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

«зачтено» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсут-

ствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«не зачтено» (неудовлетворительно) – магистрант демонстрирует незнание теоретических основ основных дисциплин, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1

Основные тенденции цифровой трансформации в мире.

Задание 2

Технологии открытого производства

Задание 3

Сквозные технологии

Задание 4

Мобильные технологии

Задание 5

Исследование чувствительности информационной системы управления бизнес-процессами к параметрам информационной среды разработки.

Задание 6

Анализ влияния силы обратной связи в системе управления бизнес-процессами на целевые характеристики деятельности организации.

Задание 7

Разработка рекомендаций по обеспечению требуемого уровня надежности алгоритмического обеспечения информационной системы управления бизнес-процессами.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по учебной практике

1. В каком структурном подразделении вуза проходила практика ?
2. Дайте характеристику задач, решаемых сотрудниками подразделения.
3. Что явилось объектом изучения в ходе прохождения практики ?
4. Дайте характеристику используемых в подразделении информационных технологий.
5. Перечислите задачи, которые Вы решали в ходе практики.
6. С какими информационными технологиями (системами) Вы работали ?
7. Какие технологии обработки данных используются в подразделении ?
8. Какие практически навыки Вы получили при решении поставленных задач ?

6.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	зачтено (отлично)	Программа практики освоена полностью, обучающийся способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.
Базовый	зачтено (хорошо)	Программа практики освоена полностью с некоторыми замечаниями, обучающийся способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.
Пороговый	зачтено (удовлетворительно)	Программа практики в основном освоена, обучающийся способен в целом с коррективами от руководителя осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.
Низкий	не зачтено (не удовлетворительно)	Программа практики не освоена, обучающийся не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов.

7. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство учебной (ознакомительной) практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных контроль результатов учебной практики проводится на выпускающей кафедре интеллектуальных систем, осуществляющей подготовку магистров.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- отчет;
- дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; введение (1–1,5 страницы); основная часть; заключение (1–1,5 страницы); приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,0 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочими документами являются «Направление на практику» и «Дневник практики» (Приложения 1 и 2).

По окончании практики магистрант пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики магистрант должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

– при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– научные исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

В процессе прохождения практики учебными целями являются структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение кейс-заданий).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Учебная (ознакомительная) практика, обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ);
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО); - структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения учебной практики магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач НИР.

Для выполнения учебной практики на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением учебной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций,

учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	УЛК 1-303	Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места обучающихся оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

Образец дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20 __ г.